



# Aide à l'organisation et Proposition d'un plan d'actions

---

Thème : la surveillance de la qualité de l'air dans les établissements recevant du public de la CODAH

Sébastien Le Meur  
Marjolaine Ney

12/06/2018

## ○ Proposition d'une méthode pour élaborer un plan d'actions d'après nos REX

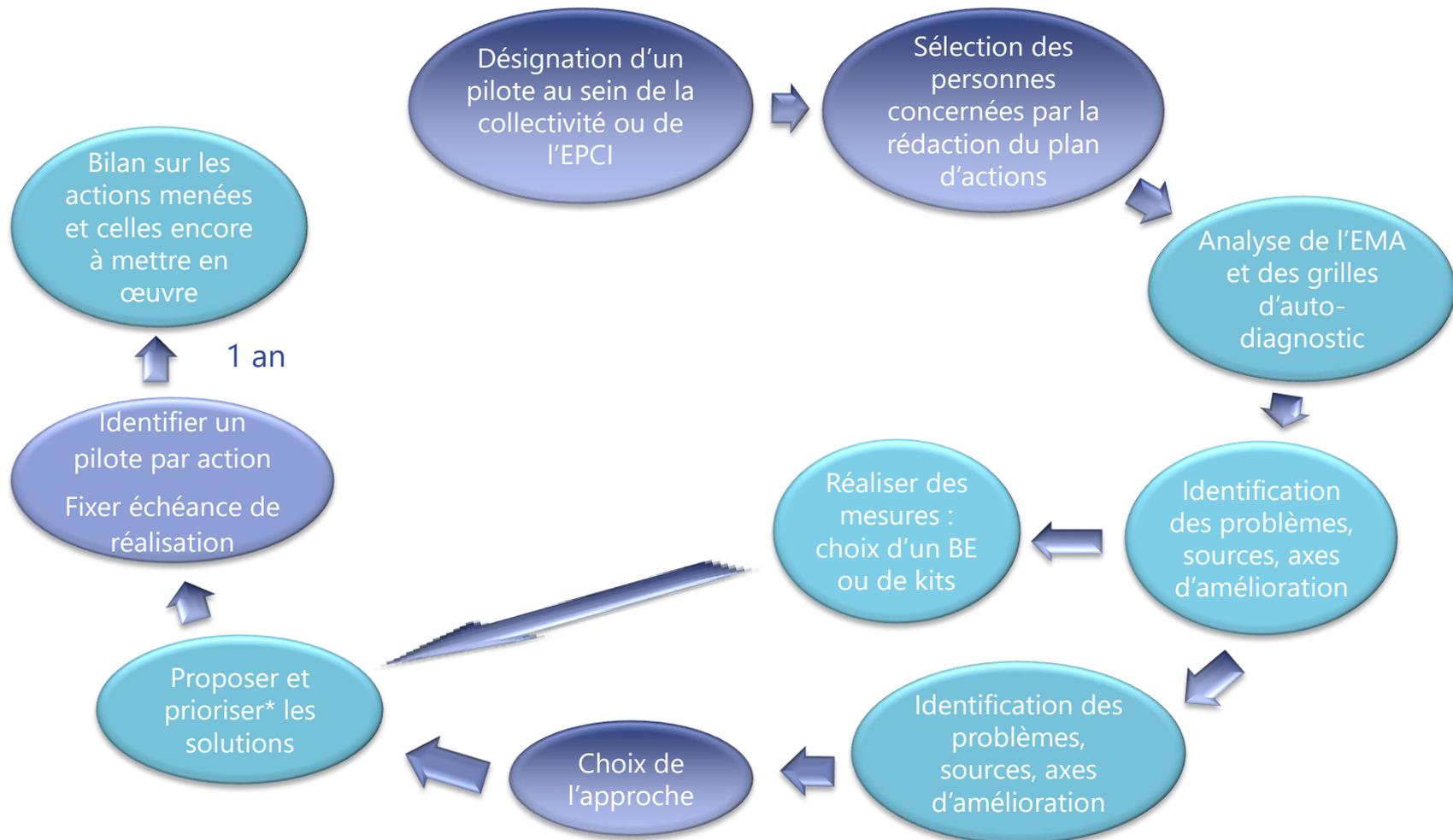
- \* Les étapes pour élaborer un plan d'actions
- \* Les approches pour l'organiser
- \* Les entrées s'adresser aux acteurs

## ○ Proposition d'un plan d'actions par thématique

- \* Elaborer une stratégie d'aération et sensibiliser tous les acteurs
  - \* Elaborer une stratégie d'entretien et sensibiliser le personnel
  - \* Maintenance du bâtiment et de la cuisine
  - \* Produits de construction et décoration
  - \* Choix des fournitures et du petit matériel de bureau
  - \* Commande de mobilier
- \* Plan d'action spécifique à un établissement : organisation du site

# Proposition d'une méthode

## Les étapes



\* Selon importance du problème, facilité de mise en œuvre (durées, moyens), efficacité, impact, coût de la mesure,

# Proposition d'une méthode

## Les approches : combiner un PA commun et un spécifique

- Un plan d'actions **commun à tous les établissements** de la commune
  - ✦ Sensibilisation du personnel d'établissement, d'entretien et technique à l'aération
  - ✦ Détermination stratégie d'entretien et formation du personnel du ménage
  - ✦ Le choix des produits d'entretien
  - ✦ La formation du personnel technique sur l'entretien et le diagnostic des systèmes de ventilation, chauffage, chenaux
  - ✦ Le choix des produits de construction, décoration
  - ✦ Le marché des fournitures
  - ✦ La cahier de commande du mobilier
  
- Et un plan d'actions **ciblé par établissement**
  - ✦ Configuration du site : local de stockage des produits d'entretien, du matériel d'activité
  - ✦ Réparation de fenêtres
  - ✦ Changement de paillason

# Proposition d'une méthode

## Les entrées : selon formulaire Word / par domaines

### ○ Reprendre **l'organisation du formulaire Word**

- \* Directrice de crèche et son personnel
- \* Personnel d'entretien
- \* Personnel de maintenance

### ○ Organisation **par domaines**

- \* Configuration du site
- \* Aération
- \* Entretien
- \* Maintenance du bâtiment : ventilation, chauffage, chenaux, cuisine
- \* Commande de produits d'entretien
- \* Produits de construction, décoration
- \* Choix des fournitures, petit matériel de bureau
- \* Commande de mobilier

# Proposition d'un plan d'actions par thèmes

## Elaborer une stratégie d'aération et sensibiliser tous les acteurs

- Aérer quotidiennement le bâtiment, toute l'année, au moins 10 minutes
- ★ Privilégier l'aération portes et fenêtres ouvertes
- ★ Faire un bilan sur les heures et période de fonctionnement du chauffage
  
- Aérer après une activité manuelle, de bricolage, d'entretien
- Adapter les moments d'aération s'il y a des travaux à l'extérieur
- Limiter l'utilisation du gel hydroalcoolique, émetteur de formaldéhyde
  
- Lors de l'agencement des pièces de vie rendre accessibles les ouvrants, grilles d'aération, bouches de ventilation
  
- Débiller et aérer le mobilier neuf à réception et le ventiler avant utilisation
- ★ Stocker dans une pièce ventilée
- ★ Idéalement un mois avant utilisation
  
- Est-il envisageable de poser un système de ventilation mécanique?

# Proposition d'un plan d'actions par thèmes

## Elaborer une stratégie d'entretien / choix des produits

- Est-il possible que tout ou une partie de l'entretien soit réalisé le soir?
- Aérer pendant et après le ménage
- Privilégier un nettoyage humide des sols et du mobilier



**Toujours aérer**  
pendant et après  
les activités de nettoyage  
permet une circulation de l'air  
et une évacuation plus facile  
des éventuels polluants.



**Ne pas faire  
de mélange,**  
limiter le nombre de produits  
qui peuvent entraîner des réactions  
chimiques nocives pour la santé.



**Faire le ménage après  
le départ des enfants**  
dans la mesure du possible  
ce qui permet une dispersion  
des polluants durant la nuit.



**Choisir un lieu de  
stockage ventilé**  
ou avec possibilité d'aération :  
les locaux doivent bénéficier  
d'un système de ventilation étroit  
d'une aération naturelle.



**Ne pas utiliser  
d'eau de Javel**  
Le Javel est un produit nocif et  
très réactif dès qu'il est mélangé à des bases  
ammoniacales ou acides par exemple :  
il y a danger de formation de gaz toxiques.



**Éviter les  
surdosages,**  
respecter les dosages prescrits  
car un surdosage peut entraîner des  
risques pour la santé des utilisateurs  
et des occupants du bâtiment.

- Les produits
- ✦ Utiliser la moins grande diversité de produits possible
- ✦ Privilégier des produits de qualité écologique
- ✦ Faire attention à l'émissivité : éviter produits dangereux ou CMR
- ✦ Limiter l'utilisation d'eau de Javel à des cas spécifiques de désinfection

# Proposition d'un plan d'actions par thèmes

## Maintenance du bâtiment

- Prévoir les travaux de rénovation pendant les vacances
- Prévoir un temps d'inoccupation des espaces rénovés a minima 1 semaine
  
- Entretien du chauffage
  - \* Faire un bilan sur les heures de chauffe
  - \* Vérifier que la chaufferie a des événements vers l'extérieur
  - \* Contrat de maintenance de la chaudière, ramonage
  - \* Réglage de la chaudière et de l'ouverture des vannes pour harmoniser température
  
- Entretien de la ventilation
  - \* Vérifier le fonctionnement et nettoyer les bouches
  - \* Vérifier que le débit d'extraction est adapté et bien réglé
  - \* Nettoyer, changer les filtres à une fréquence adaptée à chaque bâtiment (travaux intérieurs, extérieurs, localisation bouche extraction de la ventilation)
  - \* Si possible, programmer les heures de fonctionnement pour économiser de l'énergie
  
- Nettoyage des chenaux, siphon
  - \* Vérifier drainage des eaux pluviales, pour prévenir le risque d'infiltration
  - \* Nettoyer les siphons pour éviter les odeurs et l'eau stagnante

# Proposition d'un plan d'actions par thèmes

## Maintenance de la cuisine

- Vérifier que les appareils à combustion fonctionnent correctement
- S'assurer que les systèmes d'extraction fonctionnent
- Vérifier l'état des entrées/ sorties d'air
- Vérifier l'existence d'un contrat de maintenance des systèmes

# Proposition d'un plan d'actions par thèmes

## Produits de construction, décoration



- Privilégier des produits de construction et de décoration étiquetés A ou A+
- Bannir les revêtements textiles (moquettes, tapis)



Information sur le niveau d'émission de substances volatiles dans l'air intérieur, présentant un risque de toxicité par inhalation, sur une échelle de classe allant de A+ (très faibles émissions) à C (fortes émissions)

**Décret du 23 mars 2011** relatif à l'étiquetage des produits de construction ou de revêtement de mur ou de sol et des peintures et vernis sur leurs émissions de polluants volatils

# Proposition d'un plan d'actions par thèmes

## Choix des fournitures, petit matériel de bureau

- Choisir des produits peu émissifs (Eco-label européen, NF Environnement, Der Blaue Engel, Nordic Environnement, Öko-test,..)
- Informer les parents d'élèves de l'existence du guide d'achat des fournitures scolaires

# Proposition d'un plan d'actions par thèmes

## Commande de mobilier

- Privilégier des meubles pour émissifs (Eco-label européen, NF Environnement Education
- ★ Vérifier la conformité avec la classe E1 si c'est une crèche
- Eviter les matériels textiles et matériaux rembourrés

# Proposition d'un plan d'actions par thèmes

## Plan d'action spécifique : configuration du site

- Stockage de produits, appareils, matériel émissifs dans une pièce ventilée, spécifique
- ✦ Matériel d'activités (colle, peinture, vernis,..) dans une pièce proche de la pièce de vie
- ✦ Imprimante dans un local éloigné des pièces de vie
- ✦ Produits d'entretien, ménage dans une pièce non contiguë
- ✦ Appareils à moteur, d'hydrocarbures dans une pièce non contiguë à une pièce de vie
  
- Y a-t-il des peintures au plomb dans l'établissement? Un diagnostic a-t-il été fait?
  
- Eliminer les moisissures
  - ✦ Dans la mesure du possible ne pas utiliser la pièce tant que le problème n'est pas résolu
  - ✦ Chercher les sources d'humidité
  - ✦ Aérer les pièces concernées
  - ✦ Nettoyer les parties concernée par une solution (1 partie eau de javel dans 3 à 4 parties d'eau),
  - ✦ Laisser reposer 15 minutes

# L'importance de la communication entre acteurs

- Signaler
  - \* apparition de moisissures, tache d'humidité
  - \* une odeur persistante malgré nettoyage des siphons et mise en eau régulière
  - \* une odeur inhabituelle
  - \* bruit inhabituel ou absence de bruit de la ventilation mécanique
  - \* fuite d'eau
  
- Prévenir quand une opération de maintenance a été réalisée
  - \* Entretien, ramonage de la chaudière
  - \* Nettoyage des chenaux
  - \* Intervention sur la ventilation : nettoyage, changement de filtre

# Merci de votre attention

---